Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024200708135 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.04.2020 за ГРН 2204200311291
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность Нач. отд. Сагадеева О.А.
Подпись
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Кемерово
_____ Н.Ю. Хаблюк
«13» 04 2020 г.

У С Т А В

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 14 г. Кемерово»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Заводского района
города Кемерово
_____ Е.А. Павлов
«___»_____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы города
Кемерово по социальным
вопросам
_____ О.В. Коваленко
«___»_____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Кемерово
_____ И.Н. Сагайдак
«___»_____ 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Детская музыкальная школа №14» создано решением комитета по управлению имуществом города Кемерово от 14.03.1997 № 154.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 02.08.2001 № 1563 муниципальное учреждение культуры «Детская музыкальная школа № 14» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 14».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 01.11.2006 № 2426 в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 14» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 14».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 07.11.2011 №3385 в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 14» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 14».

В связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 22.05.2013 № 2250 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 14» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 14».

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 13.04.2020 № 01-03/664 в связи с переименованием муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 14» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 14 г.Кемерово».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 14 г.Кемерово» является некоммерческой организацией, существующей в форме автономного учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановления действия остальных его положений.

1.3. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Кемерово, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. Наименование, тип и место нахождения Учреждения

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 14 г.Кемерово».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО «ДШИ № 14 г.Кемерово».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

2.2.Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

2.3.Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 650024, Кемеровская область, город Кемерово, ул. Веры Волошиной, дом 1а.

3 Юридический статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории города Кемерово.

3.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово, приказами управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими, или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

3.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель) и управления культуры,

спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление) в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7б.

3.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

4 Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

4.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово дополнительных общеобразовательных программ в сфере дополнительного образования.

4.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

4.3. Целями деятельности Учреждения являются:

4.3.1. Выявление одаренных детей в раннем возрасте, формирование общей культуры личности, адаптация учащихся к жизни в обществе, а также поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

4.3.2. Создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности.

4.3.3. Осуществление подготовки учащихся к получению профессионального образования в области искусств.

4.4. Для осуществления целей, указанных в п.4.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в сфере искусств.

4.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сфере искусств.

4.4.3. Организация творческой деятельности: создание творческих коллективов, объединений, студий, участие в конкурсах, фестивалях, мастер

классах, олимпиадах, концертах, выставках, театрализованных представлениях.

4.4.4. Организация культурно-просветительской деятельности: концерты, лекции для различных слоев населения, совместная деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры.

4.4.5. Организация методической и инновационной работы: организация работы методических объединений, повышение профессиональной компетентности преподавателей, повышение качества образовательного процесса за счет обновления программного обеспечения и совершенствования учебно-методического комплекса, участие в конференциях, разработка и публикация методических работ и пр., участие в международной культурной деятельности.

4.5. В соответствии с предусмотренными в п. 4.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем.

4.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием по договору об оказании платных образовательных услуг на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

4.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном правительством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доход Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги:

4.8.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств для обучения учащихся сверх установленной в муниципальном задании численности.

4.8.2. Индивидуальные занятия с учащимися по предметам, не вошедшим в учебный план дополнительных общеобразовательных программ.

4.8.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам раннего эстетического развития и подготовке детей к школе.

4.8.4. Преподавание специальных курсов и дисциплин: подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения; занятия с учащимися углубленным изучением предметов.

4.9. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.10. Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров, заключенных с заказчиком услуг – физическими и (или) юридическими лицами. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.11. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных

услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.12. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся образовательными, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям:

- организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- организация и проведение семинаров и мастер-классов, конференций;
- прокат музыкальных инструментов;
- аренда движимого и недвижимого имущества Учреждения в установленном законом порядке;
- оказание услуг по озвучиванию, световому и техническому оснащению мероприятий;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- организация издательской деятельности;
- изготовление и реализация сценических костюмов;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических услуг.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс Учреждения направлен на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, профессиональную ориентацию в области искусства по дополнительным общеобразовательным программам.

5.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

5.3. Сод ержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности образовательных программ среднего и высшего образования в области искусств.

5.4. Предпрофессиональные программы ориентированы на:

- воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных

установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у учащихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;

- выработку у учащихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу; осуществление самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умение давать объективную оценку своему труду; формирование навыков взаимодействия с преподавателями и учащимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

5.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей и взрослых, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно.

5.6. Творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения направлены на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

5.7. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Учреждения и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

5.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, концертные, танцевальные залы, учебные театры, библиотеки, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

5.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.10. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного плана, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с примерными учебными планами, программами учебных предметов, графиком образовательного процесса. Календарный учебный график регламентируется расписанием занятий и утверждается Директором Учреждения. Расписание занятий учащихся составляется администрацией Учреждения по представлению преподавателей с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

5.11. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открыть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагерь с дневным пребыванием на своей базе или на базе другого Учреждения.

5.12. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращенные предпрофессиональные программы могут быть освоены учащимися за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения предпрофессиональных программ допускается при условии разработки Учреждением сокращенной предпрофессиональной программы и готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной предпрофессиональной программы должно приниматься коллегиальным органом Учреждения (Педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступления в школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

5.13. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может

осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.14. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствие с учебным планом. Для учащихся 1 классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Для детей дошкольного возраста продолжительность академического часа составляет 30 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

5.16. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Учреждение работает с 8:00 до 21:00 в режиме шестидневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. В режиме семидневной недели допускаются репетиции творческих коллективов, занятия с дошкольниками по программам раннего эстетического развития. Учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

5.17. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

5.18. При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения. Выполнение учащимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся является

локальным нормативным актом Учреждения, который принимается утверждается Директором Учреждения.

В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная систем промежуточных аттестаций. Формы промежуточной аттестации академические концерты, контрольные уроки, технические зачеты переводные академические концерты. Порядок и периодичност промежуточной аттестации определяются учебными планами Учреждения.

5.20. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода учащегося одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом, принимаемым коллегиальным органом Учреждения (Педагогическим советом) и утверждаемым Директором Учреждения.

5.21. При реализации предпрофессиональных программ перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения коллегиального органа (Педагогического совета) Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

5.22. Перевод учащегося в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом Директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.23. Перевод учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом Директора Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра).

5.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.25. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу (предпрофессиональную или дополнительную), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.26. Учащимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере культуры.

5.27. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не

позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.28. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и вправе пройти итоговую аттестацию повторно, но не ранее, чем через 6 месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данные учащиеся прошли (или должны были пройти) итоговую аттестацию впервые. На прохождение повторной аттестации данные учащиеся должны быть восстановлены в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию Федеральными государственными требованиями.

5.29. В исключительных случаях, с разрешения Директора Учреждения, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

5.30. Правила приема и основания отчисления учащихся:

5.30.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.30.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальным заданием, устанавливаемом ежегодно учредителем. Учреждение вправе осуществить прием детей сверх установленного муниципального задания на платной основе.

5.30.3. При приеме на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств Учреждение проводит отбор поступающих с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, физических данных. Отбор поступающих производится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у них способностей в области определенного вида искусств.

5.30.4. В первый класс на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств проводится прием учащихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы).

В школу раннего эстетического развития «Умняша» учащиеся принимаются с 2 лет 6 месяцев. В школу раннего эстетического развития «Подрастай-ка» - с 3 лет.

5.30.5. С целью организации приема и проведения отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих. Состав комиссии утверждается Директором Учреждения.

5.30.6. Прием учащихся на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением

самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов. При поступлении на дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся подают заявление установленного образца на имя Директора Учреждения, копию свидетельства о рождении. Поступающие на предпрофессиональную программу «Хореографическое творчество» предоставляют справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением.

5.30.7. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом Директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

5.30.8. При приеме на обучение в Учреждение поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обязаны ознакомить со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.30.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащегося по предпрофессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения правил приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.30.10. Отчисление несовершеннолетнего учащегося достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов, и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6 Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской федерации о труде.

Отношения учащихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения.

6.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в

коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.5. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3) право на обязательное социальное, медицинское страхование, предусмотренное действующим законодательством;

4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в

порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно- вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.6.9. Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.9. Учащиеся в Учреждении имеют права на:

1) обучение в полном объеме по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств или по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

3) выбор факультативных (необязательных) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;

4) освоение одновременно нескольких образовательных программ;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

8) перевод в другое образовательное учреждение;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, концертах, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях;

11) поощрение за успехи в учебной, творческой, общественной деятельности;

12) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. Учащиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, других локальных актов Учреждения;

3) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) соблюдать правила охраны труда, личной гигиены, санитарии, противопожарной безопасности.

6.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) учащегося имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать требования локальных нормативных актов;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

6.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законами Российской Федерации.

7 Порядок комплектования персонала

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности

работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), установленных по профессиональным квалификационным группам органами местного самоуправления города Кемерово.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.4. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников (Педагогическим советом).

7.5. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.6. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8 Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления или предоставляет имущество Учреждению на ином законном основании.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи

в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.4. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства бюджета города Кемерово на выполнение муниципального задания, и иные цели;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

в) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) средства от приносящей доход деятельности, от реализации платных услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такового имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.7. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Наблюдательным советом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

б) в случае конфликта интересов между Учреждением и заинтересованным лицом сделку требуется одобрить Наблюдательным советом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.9. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

8.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущества.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9 Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего Учреждения), его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

4) утверждение перечня особо ценного имущества;

5) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

7) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в

качестве их учредителя или участника;

8) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

9.3. К компетенции Управления относятся:

1) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества;

4) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) согласование штатного расписания Учреждения;

7) финансовое обеспечение Учреждения;

8) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

9.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Кандидаты на должность Директора Учреждения и его Директор проходят обязательную аттестацию, в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово.

9.4.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом учредителя.

9.4.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции учредителя.

9.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Кемерово;

5) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

7) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

9.4.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

6) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8) издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

9) готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося, на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;

10) организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

11) формирует контингент учащихся;

12) организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту их прав;

13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

14) организует делопроизводство;

15) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает

его соблюдение;

16) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

17) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

18) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

19) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;

20) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

9.4.5. Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Кемерово и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

12) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

14) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

15) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

16) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

17) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

9.4.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.4.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.

9.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Административный совет, Художественный совет, Методический совет, Совет родителей и учащихся.

9.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

9.6.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- пре дставитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово – один человек;
- представители администрации города Кемерово – два человека;
- представитель общественности (в том числе лица, имеющие заслуги достижения в сфере культуры и образования) – один человек;
- представитель работников Учреждения – один человек.

9.6.2. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могу участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

9.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается пять лет.

9.6.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.6.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

9.6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

9.6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

9.6.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.6.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании.

9.6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

9.6.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.6.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.6.14 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

9.6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.6.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.6.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.6.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора. Учредитель, Директор, член Наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

9.6.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все

члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета.

9.6.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.6.22. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.7.Наблюдательный совет рассматривает:

9.7.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

9.7.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

9.7.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.7.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

9.7.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

9.7.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.7.7. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

9.7.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно.

9.7.9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок.

9.7.10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.7.11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

9.7.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9.7.1 - 9.7.4, 9.7.8 пункта 9.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.9. По вопросу, указанному в подпункте 9.7.6 пункта 9.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

9.10. По вопросу, указанному в подпунктах 9.7.5, 9.7.11 пункта 9.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

9.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 9.7.7 пункта 9.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

9.12. По вопросам, указанным в подпунктах 9.7.9, 9.7.10, 9.7.12 пункта 9.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

9.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 9.7.1-9.7.8 и 9.7.11 пункта 9.7 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9.7.9 и 9.7.12 пункта 9.7 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9.7.10 пункта 9.7 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 9.7 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение коллегиальных органов Учреждения.

9.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов коллегиальные органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

9.18. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники Учреждения.

9.19. Общее собрание работников Учреждения имеет следующие полномочия:

- вносит предложения в программу развития Учреждения;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- создает необходимые условия, обеспечивающие безопасность обучения, воспитания учащихся;
- обсуждает любые вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

9.20. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов плюс один член Общего собрания работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава

открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2 раз в год. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

9.21. Оперативное руководство Учреждением осуществляет Административный совет. В Административный совет входит Директор Учреждения, его заместители. Остальные члены Административного совета избираются из числа работников Учреждения, как правило – заведующие отделениями. Из числа членов Административного совета избирается секретарь. Срок полномочий Административного совета один год. Заседания проводятся один раз в неделю в соответствии с планом работы Учреждения. Решения Административного совета принимаются большинством голосов.

9.22. Административный совет принимает участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

9.23. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

9.24. Педагогический совет:

– обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по

результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

9.25. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 9.24 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 9.24 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

9.26. Художественный совет создается в Учреждении в целях обеспечения высокого качества работы творческих коллективов, организации культурно-просветительской деятельности Учреждения. Художественный совет является консультационно-совещательным органом и строит свою работу в тесном контакте с другими органами коллегиального управления Учреждения. Художественный совет готовит предложения по проведению и организации концертов, конкурсов, принимает решение об уровне готовности концертных программ, номеров, конкурсных выступлений. Решения Художественного совета носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов членов Художественного совета. В состав Художественного совета входят представители администрации, заведующие отделениями, руководители творческих коллективов. Руководит работой Художественного совета заместитель директора по концертно-просветительской работе. Срок полномочий Художественного совета – один год. Периодичность заседаний Художественного совета определяется его членами, но не реже одного раза в учебную четверть. Рекомендации и решения Художественного совета, в пределах его компетенции, служат основанием для приказов и распоряжений Директора Учреждения.

Основные функции Художественного совета:

- определяет концепцию творческой деятельности Учреждения и вырабатывает основные направления в ее реализации;
- осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование концертной и конкурсной деятельности;
- участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов школы;
- координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.;
- проводит отборочные просмотры ко всем видам общешкольных концертных и конкурсных мероприятий.

9.27. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, избирается и утверждается Педагогическим советом из числа опытных педагогических работников. Методический совет создается с целью организации методической работы, повышения профессионального уровня преподавателей Учреждения, улучшения качества образовательного процесса. В состав Методического совета входят заведующие методическими объединениями, заведующие отделениями, высококвалифицированные преподаватели. Возглавляет работу Методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора.

Заседания проводятся не реже одного раза в учебную четверть и оформляются протоколом. В своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому совету, принимает решения простым большинством голосов и несет ответственность за их реализацию.

Основные функции Методического совета:

- определяет приоритетные направления развития учебно-методической и исследовательской работы педагогов;
- создает единую программу методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт учебно-методической работы педагогов;
- оказывает методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т.д.

9.28. В Учреждении формируется Совет родителей и учащихся (далее Совет) как коллегиальный орган управления в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

9.29. В составе Совета родители избираются на родительских собраниях по 1-2 представителям от отделения. Представители учащихся избираются на собраниях класса по 1-2 представителя от отделения. Совет родителей и учащихся из своего состава избирает председателя. Состав Совета утверждается приказом Директора Учреждения сроком на 1 учебный год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей и учащихся более 1 года подряд. Совет действует на основании Положения. Срок полномочий Совета – 1 год. В состав Совета входит заместитель Директора Учреждения для координации его работы. Решения Совета родителей и учащихся принимаются простым большинством голосов и являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ Директора Учреждения. К компетенции Совета родителей и учащихся относится:

- внесение предложений по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;
- проведение консультативной работы среди родителей и учащихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении крупных мероприятий в Учреждении;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- рассмотрение обращения в свой адрес;
- оказание помощи в обеспечении оптимальных условий жизнедеятельности Учреждения и др.

10 Учет и контроль

10.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Управлением.

10.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

11 Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят представители Учреждения, педагогического коллектива и иных работников.

11.3. Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение и принятие на заседание Педагогического совета или Общего собрания работников Учреждения.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиального органа управления Учреждения (Педагогического совета).

11.5. Директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

11.6. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

12 Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании

положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

12.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на «31» 31 листах
«20» 04 2020 г.
Начальник отдела
Сигарева О.А.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
31 (тридцать один) листа (ов)
Заместитель председателя комитета
Романова Е.С.

Проверено
Главный специалист КУМИ города Кемерово
А.И.Петрова