

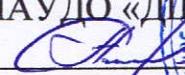


Управление культуры, спорта и молодежной политики
администрации города Кемерово
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 14 г. Кемерово»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУДО «ДШИ №14 г. Кемерово»
Протокол № 1
от 31 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУДО «ДШИ № 14 г. Кемерово»

«1» 09 2020г.


**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ,
УЧЕБНОЙ БАЗОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ**

Кемерово 2020

1. Общие положения о пользовании библиотечно-информационными ресурсами

1.1. Настоящий Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией РФ;

- Гражданским кодексом РФ;

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35);

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, приносящей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- Уставом МАУДО «ДШИ № 14 г. Кемерово» (далее – ДШИ)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок пользования учебной базой, библиотечно-информационными ресурсами и объектами культуры ДШИ всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы ДШИ состоят из библиотечного фонда, методического фонда, фонда фонотеки, аудио и видеозаписей, ресурсов Интернет.

1.4. Библиотечно-информационные ресурсы ДШИ формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, творческой, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов ДШИ являются участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники ДШИ имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской деятельности.

2.3. Обучающиеся имеют бесплатный доступ к библиотечным фондам и фондам фонотеки, аудио- и видеозаписей, формируемым по полному перечню учебных предметов учебного плана.

2.4. Библиотечный фонд ДШИ укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Основной учебной литературой по учебным предметам предметных областей «Теория и история музыки» дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и «Историко-теоретическая подготовка» дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (Сольфеджио, Слушание музыки, Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)) обеспечивается каждый обучающийся.

2.6. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1—2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

2.7. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами ДШИ:

2.7.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.7.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фонда библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.7.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

2.7.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены — возместить реальную рыночную стоимость изданий. Утерянные учебно-методические материалы могут быть заменены их ксерокопиями.

2.7.5. При выбытии из ДШИ пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.7.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

2.8. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет.

2.8.1. Преподаватели имеют право:

- работать в сети Интернет на компьютере, расположенном в библиотеке в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки, расписанием уроков (по согласованию с библиотекарем);
- сохранять полученную информацию на съемном диске;
- размещать собственную информацию, не противоречащую действующему законодательству РФ в сети Интернет;
- работать на ноутбуке без выхода в интернет в течение времени, определенного режимом работы библиотеки (по согласованию с библиотекарем.)

2.8.2. Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ, в т.ч.:
 - статьей 14 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.: ребенку гарантируется защита от информации, пропаганды и агитации, наносящий вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;
 - согласно требованиям ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»: на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: запрещается распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или

- религиозной ненависти и вражды, а также информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность;
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
 - загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
 - изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем(заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
 - осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;
 - пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебно-воспитательным процессом.

2.8.3. Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

3. Порядок доступа к библиотечным ресурсам

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предоставить достоверные данные личности.

3.2. На обучающихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в ДШИ.

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Порядком и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь

расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.5. Учебная литература выдается на учебный год, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется на абонементе.

3.7. Режим работы библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ДШИ, расписанием уроков по согласованию с директором ДШИ.

4. Порядок доступа к другим информационным ресурсам

4.1. Преподаватели ДШИ имеют право бесплатного пользования информационными ресурсами (банком данных учебных программ, методических материалов, ресурсов фонотеки, видеозаписями), находящимися вне библиотеки.

4.2. Пользование Интернетом в ДШИ разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

4.3. Директор несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДШИ, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.

4.4. К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомившиеся с правилами работы с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернет.

4.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

5. Порядок пользования учебной базой ДШИ

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное

пользование учебной базой ДШИ:

5.2. Учебная база включает классы для индивидуальных и групповых занятий, вспомогательные помещения (хранилище музыкальных инструментов, костюмерную и др.)

5.3. Учебные классы оборудованы мебелью, музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

5.4. Обучающиеся имеют право на временное пользование музыкальными инструментами ДШИ в самостоятельной работе, по согласованию с директором.

5.5. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу ДШИ.

5.6. Преподаватели обязаны разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;
- возрастных особенностей учащихся;
- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий.

5.7. Преподаватели обязаны обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения.

6. Положения о пользовании объектами культуры

6.1. К объектам культуры ДШИ относится концертный зал.

6.2. Ответственность за расписание концертного зала возлагается на заместителя директора по УВР.

6.3. Ответственность за работу и содержание концертного зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по АХЧ, а также преподавателей, работающих в концертном зале или ответственных за проведение мероприятия.

6.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры учащимися;

- осуществлять контроль соблюдения учащимися требований настоящего Порядка и Правил внутреннего распорядка учащихся;

- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников ДШИ в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.5. Концертный зал может использоваться для проведения уроков, классных, отделенческих, школьных мероприятий, репетиций, академических концертов, экзаменов.

6.6. При пользовании объектом культуры ДШИ учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

- соблюдать требования настоящего Порядка, Правил внутреннего распорядка учащихся, Порядка посещения мероприятий, которые проводятся в ДШИ и др. локальных актов.

6.7. Во время пользования объектами культуры ДШИ учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- курить;

- приводить и приносить с собой животных;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников ДШИ.

6.8. Учащиеся, причинившие объекту культуры ДШИ ущерб, несут

ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.