



**Управление культуры, спорта и молодежной политики
администрации города Кемерово
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 14 г. Кемерово»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00D0FFF6F88FB05244023CCFE8A249551A
Действителен с 27.01.2025 по 22.04.2026
Должность Директор Ширинская Алена Станиславовна
Организация МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 14 Г. КЕМЕРОВО"

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУДО «ДШИ №14 г. Кемерово»

_____/А.С. Ширинская

« ____ » _____ 2025 г.

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАУДО «ДШИ № 14 г. КЕМЕРОВО»**

Кемерово 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 14 г. Кемерово» (далее – Школа).

1.2. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы, данным Положением.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 14 г. Кемерово».

2.3. Повторное обучение в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в

отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.4. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.5. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Возможность перевода с одной образовательной программы в области искусства на другую осуществляется при выполнении следующих условий:

- перевод учащихся в течение года может быть только внутри секции, к которой они относятся;

- по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам перевод возможен и на другие секции школы;

- перевод возможен при положительной промежуточной аттестации учащихся;

- перевод осуществляется при согласии родителей (законных представителей) и самих учащихся.

2.6. Перевод с внебюджетной на бюджетную форму обучения по одной и той же образовательной программе возможен при наличии вакантных мест из числа, установленного в муниципальном задании. Решение о переводе обучающегося принимается на заседании секции. Выписка из протокола заседания секции вносится в личное дело обучающегося.

2.7. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- академической справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период,
- индивидуального плана обучающегося (при наличии),
- заявления обучающихся или родителей (законных представителей),
- копию свидетельства о рождении поступающего,
- копию паспорта заявителя.

2.9. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующий классы в порядке перевода из другой образовательной организации проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.10. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.11. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.3. За неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.5. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.7. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или периоде обучения в Школе.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение двух лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава Школы, право на восстановление не имеют.

4.3. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.